

## ORTEC Harmony Schicht- & Urlaubsanmeldung

### Zeit sparen durch automatisierte Schicht- und Urlaubsanmeldung

Die Anmeldung und Bewilligung von Schicht- und Urlaubszeiten ist ein zeitraubendes Verfahren. Das neue Schicht- und Urlaubsanmeldemodul von Harmony hilft Ihnen, Verwaltungskosten zu sparen und bietet zugleich eine Lösung, die die Schicht- und Urlaubsanmeldung in ein umfassendes Personaleinsatzplanungs- und Zeiterfassungssystem integriert.



#### Zeitraubende Prozesse

Die Schicht- und Urlaubsanmeldung verlangt in der Regel eine Menge Interaktionen mit Ihren Mitarbeitern. Ohne ein gutes System sind diese Prozesse sehr zeitaufwändig. Bis alle Anmeldungen von Ihren Mitarbeitern eingegangen sind und die Schichten entsprechend Ihren Regelungen zugeteilt wurden, kann eine lange Zeit vergehen.

#### Schichtanmeldung in ORTEC Harmony

Harmony ist ein System zur Personaleinsatzplanung mit umfassenden Funktionen zur optimalen Schicht- und Aufgabenzuteilung. Durch die Integration der Schichtanmeldefunktion hat der Planer die Möglichkeit, den Schichtanmeldeprozess zu automatisieren und zu optimieren. Der Planer kann einfach kenntlich machen, welche Schichten für eine Anmeldung zur Verfügung stehen, er kann einen Anmeldeschluss festlegen und anzeigen, welche Mitarbeiter für das Anmeldeverfahren zugelassen sind (falls dies nicht für alle gilt).

#### Urlaubsanmeldung in ORTEC Harmony

Mit Hilfe des Urlaubsanmelde-Moduls können Planer das gesamte Verfahren der Urlaubsanmeldung und -gewährung rationalisieren. Die Planer geben vor, wie viele Mitarbeiter in bestimmten Kalenderwochen in Urlaub sein dürfen, und bestimmen eine Frist, innerhalb der die Mitarbeiter ihre Anmeldungen eingeben können. Das System lässt die Urlaubsanmeldung auch in mehreren Runden zu. Zu Beginn der Anmeldefrist werden die zur Urlaubseinreichung berechtigten Mitarbeiter automatisch benachrichtigt.

#### Online-Eingabe der Anmeldungen

Mit ORTEC Harmony WebAccess können die Mitarbeiter über Intranet oder Internet online auf Dienstpläne und die damit verbundenen Zusatzfunktionen zugreifen und dabei eine sichere Verbindung nutzen. Mit Beginn der Anmeldefrist können sich die Mitarbeiter einfach in ORTEC Harmony WebAccess einloggen und ihre Anmeldungen eingeben. Die Mitarbeiter können ihre Anmeldungen bis zum letzten Tag der Anmeldefrist eingeben bzw. ändern. Aufgrund der

Anmeldungen, die ein Mitarbeiter in früheren Anmeldezeiträumen vorgenommen hat, kann das System Anfangspräferenzen für Schichten aufstellen.

Bei der Urlaubsanmeldung können die Mitarbeiter ihre bevorzugten Kalenderwochen und die Anzahl der gewünschten Urlaubstage eingeben. Das System prüft dann automatisch bei Eingabe der Anmeldung, ob noch ein ausreichender Urlaubsanspruch besteht.

### Überprüfung der eingegebenen Anmeldungen

Während des Anmeldezeitraums kann sich der Planer die eingegebenen Anmeldungen anzeigen lassen und gegen Ende der Anmeldefrist Erinnerungen an alle Mitarbeiter versenden, die ihre Anmeldung bisher versäumt haben. Darüber hinaus können die Planer jederzeit die erwarteten Bewilligungen prüfen, die aufgrund der aktuell eingegangenen Anmeldungen erfolgt sind. Natürlich haben die Planer die Möglichkeit, Anmeldungen stellvertretend einzugeben, wenn ein Mitarbeiter aus irgendwelchen Gründen verhindert ist, dies selbst zu tun.

### Bewilligung von Schichten und Urlaubszeiten

Nach Ablauf der Anmeldefrist können die Schichten oder Urlaubszeiten unter Berücksichtigung der geltenden Regelungen automatisch zugewiesen werden. ORTEC Harmony unterstützt übliche Regelungen wie z. B.

- nach Dienstalter,
- nach Kosten,
- nach Qualifikation.

Weitere Regelungen lassen sich innerhalb des Systems einfach konfigurieren. Mit der entsprechenden Befugnis können die Planer Schichten auch manuell zuweisen oder die automatisch erstellten Zuweisungen ändern.

The screenshot shows the HARMONY WebAccess interface. At the top, it displays the user name 'ABATE, J.J.' and the system name 'HARMONY WebAccess'. Below this, there are several data tables. The first table, titled 'Shifts', lists employee assignments with columns for Status, Shift Name, Valid from, Open from, Class of, and Explanation. The second table, 'Vacation Periods', lists periods with columns for Period Name, Employee Group, Open from, Class of, Status, and Holiday. The third table, 'Shift Roster', lists dates with columns for Status, Available, From, Available, From, and Available. On the right side, there is a sidebar with navigation links such as 'Detailed Information', 'Main Menu', 'Vacation Periods', 'Accounts', 'Requests', 'Shifts', 'Vacation Status Maintenance', 'Print', 'Links', and 'Change Password'.

### Bekanntgabe der Zuweisungen

Die zugewiesenen Schichten und Urlaubszeiten können über ORTEC Harmony WebAccess oder per E-Mail oder Textmitteilung bekannt gegeben werden.

### Protokolldatei

ORTEC Harmony speichert alle Eingaben von Mitarbeitern und Planern in einer Protokolldatei (Audit Log). Im Streitfall können somit nicht nur die zugewiesenen Zeiten, sondern auch alle eingegebenen Anmeldungen eingesehen werden.

### Weitere Informationen

Wenn Sie weitere Informationen wünschen, besuchen Sie bitte unsere Website unter [www.ortec.com](http://www.ortec.com) oder nehmen Sie direkten Kontakt zu uns auf.

[www.ortec.com](http://www.ortec.com)

United States

+1 (678) 392 3100

Deutschland

+49 (0) 4431 7377 0

Nederland

+31 (0)182 540 500

België/Belgique

+32 (0)16 244 220

France

+33 (0)1 44 25 05 25

International

+31 (0)182 540 500